Приложение № 1 к приказу

ГБУ КЦСОН Гордеевского района

от 05.05.2016 г. № 35-б

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о должностном лице, ответственном за осуществление закупок (контрактном управляющем) в ГБУ КЦСОН Гордеевского района**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение должностном лице, ответственном за осуществление закупок (далее - контрактном управляющем) в ГБУ КЦСОН Гордеевского района определяет функции и полномочия контрактного управляющего ГБУ КЦСОН Гордеевского района при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд ГБУ КЦСОН Гордеевского района, включая исполнение каждого контракта.

2. Контрактный управляющий назначается в целях обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд ГБУ КЦСОН Гордеевского района.

3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Основными принципами функционирования контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок являются:

4.1. заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных нужд;

4.2. обеспечение свободного и безвозмездного доступа к информации о контрактной системе в сфере закупок в целях обеспечения нужд КЦСОН;

5. Контрактный управляющий подчиняется директору ГБУ КЦСОН Гордеевского района.

6. Порядок действий контрактного управляющего для осуществления своих полномочий, а также порядок его взаимодействия с отделениями ГБУ КЦСОН Гордеевского определяется отдельным положением.

**II. Функции и полномочия контрактного управляющего**

7. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

7.1. разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

7.2. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

7.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

7.4. обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

7.5. участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;

7.6. организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

7.7. осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

7.8. организует уведомление контрольного органа в сфере закупок при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6, 9 и 34 части 1 статьи 93 44-ФЗ, в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта.

**III. Ответственность контрактного управляющего**

8. За нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок контрактный управляющий несет дисциплинарную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к приказу ГБУ КЦСОН Гордеевского района

от 05. 05. 2016 г. № 35-б

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке действий лица, ответственного за осуществление закупок (контрактного управляющего) для осуществления своих полномочий, а также о порядке взаимодействия контрактного управляющего с отделениями ГБУ КЦСОН Гордеевского района**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок действий контрактного управляющего для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия контрактного управляющего с отделениями ГБУ КЦСОН Гордеевского района при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд ГБУ КЦСОН Гордеевского района. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, определены Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**II. Взаимодействие контрактного управляющего и отделений КЦСОН при планировании закупок**

2. Взаимодействие контрактного управляющего с отделениями КЦСОН при планировании закупок осуществляется:

2.1. При разработке планов закупок, а также при внесении в них изменений в целях:

2.1.1. Определения:

1) наименования материально-технических средств, выполняемых работ, оказываемых услуг, необходимых для осуществления отделениями ГБУ КЦСОН поставленных целей и задач;

2) объема финансового обеспечения закупок;

3) целей закупок;

4) сроков (периодичности) осуществления планируемых закупок;

5) необходимости проведения обязательного общественного обсуждения закупок.

2.1.2. Обоснования объектов закупок.

2.2. При разработке планов-графиков на очередной финансовый год, а также при внесении в них изменений в целях:

2.2.1. Описания объекта закупки.

2.2.2. Определения:

1) количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

2) планируемых сроков, периодичности поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) начальной (максимальной) цены контракта, цены государственного контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4) дополнительных требований к участникам закупок и обоснованию таких требований;

5) способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

6) даты начала закупки.

3. Контрактный управляющий в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, осуществляет разработку, утверждение и размещение плана-графика и планов закупок в единой информационной системе в сфере закупок или, до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4. Подготовка сведений, указанных в пункте 3 настоящего Положения, осуществляется отделениями КЦСОН в соответствии с бюджетными ассигнованиями на очередной финансовый год и плановый период.

5. Информация о закупках, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, включается в отдельные планы-графики и планы закупок, которые не размещаются в ЕИС либо на официальном сайте.

6. Контрактный управляющий организует работу по внесению изменений в планы-графики и планы закупок. Указанная работа осуществляется контрактным управляющим в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством о контрактной системе и государственном оборонном заказе.

7. Контрактный управляющий взаимодействует с отделениями-исполнителями при осуществлении закупок в случаях:

1) изменения сведений, предусмотренных извещением об осуществлении закупок, документацией о закупках, государственным контрактом, приглашениями принять участие в закрытых способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) подготовки разъяснений на запросы участников закупок;

3) обжалования результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4) изменения условий государственных контрактов при их заключении и исполнении в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

5) расторжения государственных контрактов по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ.

8. При осуществлении закупок контрактный управляющий организует соблюдение сроков закупок, предусмотренных планом-графиком.

9. При наличии оснований и возможности внесения необходимых изменений либо отмены закупки в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, контрактный управляющий вносит изменения в документацию о закупке, государственный контракт, приглашения принять участие в закрытых способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), либо проведение предусмотренной Федеральным законом № 44-ФЗ процедуры отказа от проведения закупки.

10. Контрактный управляющий:

1) организует работу по расторжению контрактов по соглашению сторон, а также по расторжению контрактов в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контрактам.

2) информирует о случаях незаключения государственных контрактов по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также о расторжении контрактов в течение пятнадцати календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

11. Контрактный управляющий в целях обеспечения деятельности организации организует осуществление проверки:

1) соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, если указанное требование установлено в документации о закупке;

3) соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.